

Персонализированная программа наставничества
(учитель-учитель)

на 2024-2025 учебный год

Составитель: Минаева Антонина Григорьевна,
Учитель математики, наставник

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные образовательные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становлением профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов и начинающих педагогов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ «СОШ №7».

В школе разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и молодой специалист либо начинающий педагог (переведенный с другой должности или другого предмета ввиду производственной необходимости).

Начинающему педагогу необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы начинающему педагогу, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество же предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее - Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста либо начинающего педагога (переведенного с другой должности или другого предмета ввиду производственной необходимости), повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

1. оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
2. формировать потребность Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
4. способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности;
5. приобщить Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков Наставляемого и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь Наставляемому в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение Наставляемого к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности Наставляемого.
Формы и методы работы педагога-наставника с Наставляемым:
 - консультирование (индивидуальное, групповое);
 - активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

Этапы реализации Программы наставничества:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий Наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2 -й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений Наставляемого, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности Наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества:

Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- ✓ повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- ✓ закрепление Наставляемых в сфере образования, желающих продолжать свою работу в качестве

- педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- ✓ качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
 - ✓ сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
 - ✓ рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.
 - ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – учитель»

Ролевая модель: «Опытный учитель – начинающий учитель».

Ф. И. О., должность наставляемого: Чукавина Анна Валерьевна, учитель математики.

Ф. И. О., должность наставника: Минаева Антонина Григорьевна, учитель математики.

Срок осуществления плана: с 01.09.2024 по 20.05.2025.

1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления			
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 17.09.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 24.09.	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в развитии личностных компетенций, достижении профессиональных результатов и др.)	До 26.09.	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей
Раздел 2. Организационно-ознакомительная деятельность			
2.1	Ознакомление с особенностями преподавания предмета, направлениям и работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО	До 07.09.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития

2.2	Изучить возможности учебного кабинета. Правила ОТ и ТБ, ППБ, План эвакуации из кабинета, Паспорт кабинета	До 07.09.	Хорошая ориентация в кабинете, здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов. Знание Паспорта кабинета	
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО, касающиеся преподавания предмета, организации образовательной деятельности	До 07.09.	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО	
2.4	Познакомить с руководством и коллективом предметного ШМО, ГМО, наладить взаимодействие с наиболее часто коммуницирующим и структурами, работниками ОО: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, заведующий библиотекой	До 01.10.	Совместно с наставником осуществлены визиты- знакомства к руководителям ШМО, педагогу- психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества	
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО, правила сбора и учета отчетной информации на бумажных и	До 01.10.	Изучены правила размещения информации в сети интернет, правила сбора и учета отчетной информации на бумажных и электронных носителях, даны необходимые ссылки	

	электронных носителях			
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО	До 07.09.	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО	
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	До 01.10.	Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО	
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 07.09.	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	
2.9	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	До 20.05.	Организован результативный учебный процесс по предмету.	
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	До 20.05.	Изучены методы самоанализа урока. Представлены не менее трех самоанализов урока	

2.11	Индивидуальные консультации.	Постоянно	Постоянное сопровождение педагога	
2.12	Участие в работе психолого-педагогических семинаров, педагогических советов.	В течение учебного года	Повышение психолого-педагогической и методической компетентности	
2.13	Рабочее совещание: подведение итогов работы с молодыми специалистами	Июнь	Подведены итоги работы с начинающими педагогами	
3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности школьников	До 01.10.	Изучены психологические и возрастные особенности школьников, которые учитываются при подготовке к занятиям	
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию и организации деятельности учителя	До 31.12.	Освоены эффективные подходы к планированию и организации деятельности учителя	
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности у школьников	До 31.12.	Изучен опыт	

3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	До 01.03.	Совместно с наставником подготовлено выступление на родительское собрание.	
3.5	Освоить методику составления конспектов, технологических карт урока	До 31.12.	Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предмету «математика», «геометрия», «вероятность и статистика».	
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	До 31.12.	Подготовить один проект для представления на школьной научно-практической конференции	
3.7	Изучить положение об электронном журнале. Изучить технологию работы в электронном журнале	До 07.09.	Продолжено изучение интерфейса, основных функций и инструментов электронного журнала	
3.8	Изучить систему профессионального развития педагога на уровне ГМО. Узнать возможности использования ресурсов ИРО УР, УдГУ, ГГПИ, Дома Учителя.	До 31.12.	Определены формы профессионального развития на 2024/25 учебный год: План самообразования, КПК, семинары и вебинары	

3.9	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	До 31.12.	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося	
3.10	Изучить лучшие практики изучения МАТЕРИАЛОВ обучения математике	До 31.12.	Изучена практика разработки уроков, организации внеурочной деятельности, обучающих игр	
3.11	Организация мастер-класса «Творческая неделя наставника»	Декабрь	Получен профессиональный опыт	
3.12	Посещение уроков, смен, мероприятий молодых специалистов, совместное посещение и анализ уроков, смен других педагогов	март-апрель	Получен профессиональный опыт	
3.13	Организация «Творческой недели начинающего педагога».	апрель	Получен профессиональный опыт	

Подпись наставника Минаева А.Г.
30.08.2024

Подпись наставляемого Чукавина А.В.
30.08.2024