

Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города  
Глазова)



«Глазкар»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Глазкарлэн Администрациез)

### Управление образования

427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Сибирская, д. 29  
тел/факс (341-41) 2-17-77, e-mail: obr06@glazov-gov.ru  
ОКПО 02123215, ОГРН 1021801092609,  
ИНН/КПП 1829907152/183701001

### ПРИКАЗ

11.11.2022 г.

г. Глазов

№ 456 - ОД

«Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (письмо Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411), Положения о проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях УР в 2022/2023 учебном году, утв. приказом МО и Н УР от 31.10.2022 № 1844, и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего и дополнительного образования и воспитания управления образования (начальник отдела Набокова И.В.):
  - Организовать информирование руководителей образовательных организаций, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - Организовать регистрацию на итоговое сочинение (изложение) выпускников прошлых лет и обучающихся среднего профессионального образования не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения; срок: до 22.11.2022г.
  - Провести инструктаж лиц, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
  - Организовать приём сведений в РИС по итоговому сочинению (изложению); срок: до 18.11.2022г (по графику);
  - Обеспечить доставку бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, текстов изложений из АУ УР «РЦОКО» г. Ижевска и их хранение до выдачи в

образовательные организации, обеспечив информационную безопасность. Срб : 30.11-02.12.2022г.

- Обеспечить передачу бланков регистрации и бланков ответов обучающихся в образовательные организации руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Срок: 05.12.2022г. с 8.30 до 11.45.
- Организовать приём бланков итогового сочинения (изложения) и отчётов в управлении образования **12.12.2022г.**  
08.15 –10.00 - СШ № 1,3, 4, 7  
10.15 - 12.00 – СШ № 2, 11, 13, гимн № 8  
13.15 -15.30 - гимн № 6, 14 ,15, ФМЛ
- Обеспечить доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесёнными результатами проверки в АУ УР «РЦОКО» г. Ижевск. Срок: 13.12.2022г.
- Подготовить отчёт по итогам проведения итогового сочинения (изложения) до 12.01.2023г.
- Взять на контроль движение обучающихся 11 классов (отчисление/зачисление в общеобразовательную организацию). Срок: с 17.11.2022г – до завершения ГИА.
- 2. Определить место проверки итогового сочинения (изложения) – образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования.
- 3. Проверку и оценивание итоговых сочинений (изложений) организовать комиссиям образовательных организаций.
- 4. Назначить ответственной за доставку, хранение, передачу образовательным организациям бланков итогового сочинения (изложения) и текстов изложения Набокову И.В., начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания управления образования.
- 5. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) – образовательные организации.
- 6. Руководителям общеобразовательных организаций направлять скан распорядительного акта о зачислении или отчислении обучающихся 11 классов в образовательную организацию в течение ДВУХ дней с момента издания приказа в период с 17.11.2022 года до завершения государственной итоговой аттестации на электронный адрес: obr03@glazov-gov.ru или obr05@glazov-gov.ru.
- 7. Руководителям образовательных организаций:
  - Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 07.12.2022г. в соответствии с требованиями действующего законодательства и методических материалов;
  - Провести мероприятия по ознакомлению (*под подпись*) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в т.ч. об основаниях и процедуре удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) (Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных

представителей) - Приложение 6 к Положению о проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях УР в 2022/2023 учебном году);

- Ознакомить (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Удмуртской Республики, а также изложенным в методических рекомендациях Рособнадзора;
- Обеспечить информационную безопасность при передаче и хранении бланков участников итогового сочинения (изложения), текстов изложений, в том числе копий бланков итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения);
- Обеспечить приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) от выпускников текущего года не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- Обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее 18.11.2022г.;
- Предоставить в управление образования (вместе с базой) пакет документов на участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, инвалидов: заявление для организации специальных условий (копия, заверенная руководителем ОО); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия, заверенная руководителем ОО), справку, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным Государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия, заверенная руководителем ОО);
- Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе: руководитель комиссии, ответственный за получение/передачу бланков, материалов итогового сочинения (изложения), организатор в аудитории (не менее двух человек в аудиторию), организатор вне аудитории;
- Назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю комиссии по проведению, в т. ч. копирование бланков итогового сочинения (изложения), ответственного за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
- Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе: руководитель комиссии, члены комиссии (эксперты);
- Обеспечить участие членов комиссии по проверке в вебинаре «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)», срок: 18.11.2022г.;
- Определить порядок ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (изложения);
- Осуществить тиражирование отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
- Определить помещения для проведения итогового сочинения (изложения), отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, в т. ч. наличие часов, находящихся в поле зрения участников в каждой аудитории;
- Определить место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) за пределами аудитории для проведения сочинения (изложения);

- Определить место для питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения), продолжительность работы которых составляет более четырёх часов;
  - Определить место хранения бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, текстов изложений с соблюдением требований информационной безопасности и определить круг лиц, имеющих доступ к ним;
  - Создать условия для работы технического специалиста в соответствии с требованиями;
  - Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, изложения – орфографическими и толковыми словарями;
  - Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки, отчетных форм ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09 в управление образования в соответствии с п.1 абзац 7 данного приказа;
  - Обеспечить хранение отчетных форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04, ИС-05 до 1 марта 2024 года в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности, а затем уничтожить в соответствии с требованиями законодательства;
  - Обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации;
  - Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после размещения АУ УР «РЦОКО» сведений о результатах итогового сочинения (изложения);
  - Обеспечить соблюдение безопасности участников итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения);
  - Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) с учётом санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - Взять под особый контроль процедуру проведения итогового сочинения (изложения)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления образования



Н.Н. Попов