

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
г. Глазова Удмуртской Республики

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №7»
Масленникова Е.А.
Приказ № 127-ОД
от «09» марта 2021 г.

**Порядок
приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
г. Глазова Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в получении образования.

1.2. Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – МБОУ «СОШ №7») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 9, 28, 63, 67 и подпунктом 5.2.30 Положения МО и Н РФ, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года №466 и определяется:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» статья 9;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» статья 10;
- Нормативными правовыми актами МО и Н УР по Порядку приёма граждан в ОУ;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10»;

- Приказом Управления образования Администрации города Глазова «О закреплении территорий за образовательными организациями» от 25.01.2021 г. № 29 – ОД;
- Типовым Административным регламентом по предоставлению услуги "Зачисление в общеобразовательную организацию" на территории УР;
- Уставом МБОУ «СОШ №7».

1.3. В МБОУ «СОШ №7» на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане при наличии свободных мест в течение всего учебного года, кроме вновь поступающих в первый класс учащихся.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №7» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Прием детей в МБОУ «СОШ №7» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 7» согласно действующего законодательства.

1.9. Родители детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, вправе подтвердить факт совместного проживания иными документами.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ «СОШ №7» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием ребенка в МБОУ «СОШ №7» для обучения в более раннем и в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на основании решения Комиссии Управления образования Администрации г. Глазова.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СОШ №7», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации школы, основной образовательной программой начального общего образования, настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ №7» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №7».

2.3. Прием заявлений в 1 класс осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) "<http://www.uslugi.udmurt.ru/>"

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении, 427620, ул. Белинского, д. 7;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО, school7-glazov@yandex.ru

Заявления, поданными разными способами, равнозначны.

2.4. Заявления в 1 класс родителями (законными представителями) подаются по утвержденной форме (Приложение 1).

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

И иные документы по желанию родителей (СНИЛС, ИНН, Мед. полис).

2.5.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 7» в течение времени обучения ребенка в личном деле.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательной организации.

2.8. Прием заявлений и документов о приеме ребенка в первый класс МБОУ «СОШ №7» осуществляется ответственным лицом, согласно приказу директора образовательной организации.

3. Порядок приема заявлений и документов в 1 класс:

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Родитель (законный представитель) подает заявление разными способами согласно п. 2.3.

3.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов, конкретную дату уведомления о зачислении. Расписка заверяется подписью директора ОО и ответственного за прием документов. На расписке ставится печать ОО.

3.4. При получении заявления в форме электронного документа заявитель в установленный срок должен явиться лично в ОО с оригиналами всех необходимых документов, согласно приказу директора образовательной организации.

3.5. В случае отказа в зачислении заявителю направляется уведомление в устной или письменной форме с указанием причин, и информация заносится в единый журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательной организации.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Подписью родителя (законного представителя) фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №7», Уставом МБОУ «СОШ №7», основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования, образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования.

3.8. Подписью родителя (законного представителя) ребенка в заявлении фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указывается язык образования.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №7» заводится личное дело, в котором хранятся в течение времени обучения ребенка все сданные при приеме и иные документы.

3.10. Директор ОО издает приказ о зачислении или принятия решения об отказе в зачислении.

3.11. Приказ о зачислении помещается на информационный стенд ОО.

3.12. Директор ОО издает приказ о формировании классов до 31 августа 2021г.

3.13. Стартовая диагностика проводится психологом и логопедом, после приказа о зачислении, но не позднее 31 августа 2021 года.

4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

4.1. В МБОУ "СОШ № 7" прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ "СОШ № 7".

4.2. Подача заявлений на обучение осуществляется следующими способами:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомление о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ).

4.3. Для приема на обучение 2-9, 11 классов родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
- медицинская карта.

4.4. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в МБОУ «СОШ №7» обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. Заявление о поступлении во 2 -9 классы подаются по утвержденной форме директора ОО (Приложение 2).

4.6. Факт подачи заявления и документов фиксируется в «Едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО»

4.7. Подписью родителя (законного представителя) учащегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Зачисление в МБОУ «СОШ №7» оформляется приказом директора МБОУ "СОШ № 7" в течение 5 рабочих дней.

5. Прием на обучение в десятый класс

5.1. Прием учащихся в профильный 10 класс регламентируется Положением (локальным актом) «Об организации индивидуального отбора учащихся при приеме в 10 профильный класс. После получения основного общего образования учащихся с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в МБОУ «СОШ №7».

5.2. Прием в 10-ый профильный класс осуществляется после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.3. Заявление в 10 класс осуществляется в следующих формах:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ), www.uslugi.udmurt.ru.

5.4. При личном обращении, непосредственно в общеобразовательную организацию, может заполнить сам обучающийся, достигший 14 лет. Согласно утвержденной форме (Приложение 3).

5.5. Факт подачи заявления и документов фиксируется в «Едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО»

5.6. Зачисление в 10 класс оформляется до 1 сентября следующего учебного года приказом директора МБОУ «СОШ № 7».

Приложение 1

Рег. № _____

Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №7» г. Глазова

(наименование организации)

Масленниковой Е.А.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

« »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ (дата рождения)

года рождения,

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись родителей)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» _____

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

муниципальному бюджетному _____

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7» _____

(место нахождения: 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Белинского, д. 7) _____

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- адрес;

- место жительства;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2.

Зачислить в ___ - ___ класс.
 Директор МБОУ «СОШ №7»
 _____ /Е.А. Масленникова/
 « ___ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ «СОШ № 7»
 Е.А. Масленниковой
 гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в число учащихся школы.
 Фамилия _____ Имя, отчество _____
 _____ Число, месяц и год рождения _____

Домашний адрес _____, телефон _____

Адрес регистрации _____

Русский язык, как государственный язык Российской Федерации, является языком образования в МБОУ «СОШ №7».

С Уставом, локальными актами учреждения ознакомлен. _____

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

ПОДПИСЬ _____ ДАТА « _____ » _____ 20 ____ года.

Приложение 3.

Зачислить в 10 класс.
 №7»
 Директор МБОУ «СОШ №7»
 _____ /Е.А. Масленникова/
 « ___ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ «СОШ
 Е.А. Масленниковой
 гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число учащихся 10 класса по профилю _____

Фамилия _____ Имя, отчество _____

_____ Число, месяц и год рождения _____

Адрес проживания _____, телефон _____

Адрес регистрации _____

Прошу организовать для меня обучение по образовательным программам среднего общего образования на _____ языке _____

(подпись)

С Уставом, локальными актами учреждения и правилами поведения учащихся ознакомлен (а) _____
 (подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____