

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
г. Глазова Удмуртской Республики

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №7»  
Масленникова Е.А.  
Приказ № 127-ОД  
от «09» марта 2021 г.

**Порядок  
приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
г. Глазова Удмуртской Республики**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в получении образования.

1.2. Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – МБОУ «СОШ №7») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 9, 28, 63, 67 и подпунктом 5.2.30 Положения МО и Н РФ, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года №466 и определяется:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» статья 9;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» статья 10;
- Нормативными правовыми актами МО и Н УР по Порядку приёма граждан в ОУ;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10»;

- Приказом Управления образования Администрации города Глазова «О закреплении территорий за образовательными организациями» от 25.01.2021 г. № 29 – ОД;
- Типовым Административным регламентом по предоставлению услуги "Зачисление в общеобразовательную организацию" на территории УР;
- Уставом МБОУ «СОШ №7».

1.3. В МБОУ «СОШ №7» на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане при наличии свободных мест в течение всего учебного года, кроме вновь поступающих в первый класс учащихся.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №7» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Прием детей в МБОУ «СОШ №7» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 7» согласно действующего законодательства.

1.9. Родители детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, вправе подтвердить факт совместного проживания иными документами.

## 2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ «СОШ №7» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием ребенка в МБОУ «СОШ №7» для обучения в более раннем и в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на основании решения Комиссии Управления образования Администрации г. Глазова.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СОШ №7», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации школы, основной образовательной программой начального общего образования, настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ №7» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №7».

2.3. Прием заявлений в 1 класс осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) "<http://www.uslugi.udmurt.ru/>"

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении, 427620, ул. Белинского, д. 7;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО, school7-glazov@yandex.ru

Заявления, поданными разными способами, равнозначны.

2.4. Заявления в 1 класс родителями (законными представителями) подаются по утвержденной форме (Приложение 1).

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

И иные документы по желанию родителей (СНИЛС, ИНН, Мед. полис).

2.5.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 7» в течение времени обучения ребенка в личном деле.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательной организации.

2.8. Прием заявлений и документов о приеме ребенка в первый класс МБОУ «СОШ №7» осуществляется ответственным лицом, согласно приказу директора образовательной организации.

### 3. Порядок приема заявлений и документов в 1 класс:

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Родитель (законный представитель) подает заявление разными способами согласно п. 2.3.

3.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов, конкретную дату уведомления о зачислении. Расписка заверяется подписью директора ОО и ответственного за прием документов. На расписке ставится печать ОО.

3.4. При получении заявления в форме электронного документа заявитель в установленный срок должен явиться лично в ОО с оригиналами всех необходимых документов, согласно приказу директора образовательной организации.

3.5. В случае отказа в зачислении заявителю направляется уведомление в устной или письменной форме с указанием причин, и информация заносится в единый журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательной организации.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Подписью родителя (законного представителя) фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №7», Уставом МБОУ «СОШ №7», основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования, образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования.

3.8. Подписью родителя (законного представителя) ребенка в заявлении фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указывается язык образования.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №7» заводится личное дело, в котором хранятся в течение времени обучения ребенка все сданные при приеме и иные документы.

3.10. Директор ОО издает приказ о зачислении или принятия решения об отказе в зачислении.

3.11. Приказ о зачислении помещается на информационный стенд ОО.

3.12. Директор ОО издает приказ о формировании классов до 31 августа 2021г.

3.13. Стартовая диагностика проводится психологом и логопедом, после приказа о зачислении, но не позднее 31 августа 2021 года.

#### **4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

4.1. В МБОУ "СОШ № 7" прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ "СОШ № 7".

4.2. Подача заявлений на обучение осуществляется следующими способами:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомление о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ).

4.3. Для приема на обучение 2-9, 11 классов родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
- медицинская карта.

4.4. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в МБОУ «СОШ №7» обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. Заявление о поступлении во 2 -9 классы подаются по утвержденной форме директора ОО (Приложение 2).

4.6. Факт подачи заявления и документов фиксируется в «Едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО»

4.7. Подписью родителя (законного представителя) учащегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Зачисление в МБОУ «СОШ №7» оформляется приказом директора МБОУ "СОШ № 7" в течение 5 рабочих дней.

## **5. Прием на обучение в десятый класс**

5.1. Прием учащихся в профильный 10 класс регламентируется Положением (локальным актом) «Об организации индивидуального отбора учащихся при приеме в 10 профильный класс. После получения основного общего образования учащихся с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в МБОУ «СОШ №7».

5.2. Прием в 10-ый профильный класс осуществляется после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.3. Заявление в 10 класс осуществляется в следующих формах:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ), [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

5.4. При личном обращении, непосредственно в общеобразовательную организацию, может заполнить сам обучающийся, достигший 14 лет. Согласно утвержденной форме (Приложение 3).

5.5. Факт подачи заявления и документов фиксируется в «Едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО»

5.6. Зачисление в 10 класс оформляется до 1 сентября следующего учебного года приказом директора МБОУ «СОШ № 7».

Приложение 1

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №7» г. Глазова

(наименование организации)

Масленниковой Е.А.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

«    »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

года рождения,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись родителей)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» \_\_\_\_\_

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_

муниципальному бюджетному \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7» \_\_\_\_\_

(место нахождения: 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Белинского, д. 7) \_\_\_\_\_

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- адрес;

- место жительства;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



## Приложение 2.

Зачислить в \_\_\_ - \_\_\_ класс.  
 Директор МБОУ «СОШ №7»  
 \_\_\_\_\_ /Е.А. Масленникова/  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директору МБОУ «СОШ № 7»  
 Е.А. Масленниковой  
 гр. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в число учащихся школы.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя, отчество \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Русский язык, как государственный язык Российской Федерации, является языком образования в МБОУ «СОШ №7».

С Уставом, локальными актами учреждения ознакомлен. \_\_\_\_\_

(подпись)

## СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_ ДАТА « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

## Приложение 3.

Зачислить в 10 класс.  
 №7»  
 Директор МБОУ «СОШ №7»  
 \_\_\_\_\_ /Е.А. Масленникова/  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директору МБОУ «СОШ  
 Е.А. Масленниковой  
 гр. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число учащихся 10 класса по профилю \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Прошу организовать для меня обучение по образовательным программам среднего общего образования на \_\_\_\_\_ языке \_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом, локальными актами учреждения и правилами поведения учащихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

## СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_