

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
города Глазова Удмуртской Республики

Принято
на Совете школы
«03» сентября 2019 года
Протокол № 1
от «03» сентября 2019 года

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
Максимова С.А.

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №7»
Масленникова Е.А. _____
Приказ № 47/1-ОД
от «05» сентября 2019 года

**Порядок
уведомления работниками директора МБОУ «СОШ №7»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления директора работниками МБОУ «СОШ №7» (далее Школы) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
2. Работник обязан уведомлять директора
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Школы. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и директору уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом, своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.
6. Работник, уведомивший директора о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Школы коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством РФ.
7. Директором Школы принимаются меры по защите работника, уведомившего его о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к

дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Школы обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления директору производится письменно по форме согласно Приложения №1 и №2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал регистрации).

11. Журнал ведётся и хранится у секретаря Школы по форме согласно Приложения №3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБОУ «СОШ №7»
Масленниковой Е.А.

(Ф.И.О. работника, должность)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20__ года
гражданина (-ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: _____

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ года

(подпись ответственного лица)

Уведомление
работниками директора о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МБОУ «СОШ №7»
Масленниковой Е.А.

(Ф.И.О. работника, должность)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения « ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно: _____

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ года

(подпись ответственного лица)

**Журнал
регистрации уведомлений директора МБОУ «СОШ №7»
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистратора