

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ГОШ №7»
Е.А. Масленникова
« 09 » 09 2025 г.



Порядок работы с отделением почтовой связи и с порталом ЕПГУ

Секретарь учебной части, Чупина Е.Х.:

1. Посещает отделение почтовой связи на предмет наличия и отправления корреспонденции по пятницам в 11:00.
2. Обрабатывает заявления в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) 1 раз в день в 16.00.