

1.3. В МБОУ «СОШ №7» на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане при наличии свободных мест в течение всего учебного года, кроме вновь поступающих в первый класс учащихся.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ №7» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Приём в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ «СОШ №7» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием ребенка в МБОУ «СОШ №7» для обучения в более раннем и в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на основании решения Комиссии Управления образования Администрации г. Глазова.

2.2. Дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающиеся в МБОУ «СОШ №7», имеют право преимущественного приема на обучение в 1-ый класс.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СОШ №7», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации школы, основной образовательной программой начального общего образования, настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ №7» размещает в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №7»:

<https://shkola7glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru>.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений в 1 класс осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) gosuslugi.ru

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.6. Заявления в 1 класс родителями (законными представителями) подаются по утвержденной форме (Приложение 1).

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего льготу.

И иные документы по желанию родителей (копии СНИЛС, ИНН, Мед. полиса, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)).

2.8. Прием заявлений и документов о приеме ребенка в первый класс МБОУ «СОШ №7» осуществляется ответственным лицом, согласно приказу директора образовательной организации.

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов, конкретную дату уведомления о зачислении. Расписка заверяется подписью директора ОО и ответственного за прием документов. На расписке ставится печать ОО (Приложение 4).

2.10. При получении заявления в форме электронного документа заявитель в установленный срок должен явиться лично в ОО с оригиналами всех необходимых документов, согласно приказу директора образовательной организации.

2.11. Заявления, поданные разными способами, по пункту 2.5. настоящего Порядка, фиксируются в «Едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию МБОУ «СОШ № 7»», по мере поступления, согласно Порядка работы с отделением почтовой связи и с порталом ЕПГУ.

2.12. В случае отказа в зачислении заявителю направляется уведомление письменной форме с указанием причин, и информация заносится в единый журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательной организации (Приложение 5).

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №7» формируется личное дело, в котором хранятся в течение времени обучения ребенка все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Директор ОО издает приказ о зачислении.

2.16. Приказ о зачислении помещается на информационный стенд ОО.

2.17. Директор ОО издает приказ о формировании классов до начала нового учебного года.

2.18. Стартовая диагностика проводится психологом и логопедом, после приказа о зачислении, но не позднее начала нового учебного года.

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. В МБОУ "СОШ № 7" прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ "СОШ № 7".

3.2. Подача заявлений на обучение осуществляется следующими способами:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомление о вручении;

- в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) gosuslugi.ru

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

3.3. Для приема на обучение 2-9 классов родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
- медицинская карта.

3.4. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в МБОУ «СОШ №7» обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. Заявление о поступлении во 2-9 классы подаются по утвержденной форме (Приложение 2).

3.6. Факт подачи заявления и документов фиксируется в «Едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО»

3.7. Подписью родителя (законного представителя) учащегося фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление в МБОУ «СОШ №7» оформляется приказом директора МБОУ "СОШ № 7" в течение 5 рабочих дней.

4. Прием на обучение в десятый класс

4.1. Прием учащихся в профильный 10 класс регламентируется Положением (локальным актом) «Об организации индивидуального отбора учащихся при приеме в 10 профильный класс. После получения основного общего образования учащийся с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в МБОУ «СОШ №7».

4.2. Прием в 10-ый профильный класс осуществляется после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3. Заявление в 10 класс осуществляется в следующих формах:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) gosuslugi.ru

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

4.4. При личном обращении, непосредственно в общеобразовательную организацию, заявление может подать сам обучающийся, достигший 14 лет, согласно утвержденной форме (Приложение 3).

4.5. Факт подачи заявления и документов фиксируется в «Едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО»

4.6. Зачисление в 10 класс оформляется до 1 сентября следующего учебного года приказом директора МБОУ «СОШ №7».

5. Прием на обучение в одиннадцатый класс

5.1. В МБОУ "СОШ № 7" прием на обучение в 11 класс осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению обучающегося.

Рег. № _____

Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №7» г. Глазова

(наименование организации)

Масленниковой Е.А.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

« _____ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____ (фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____ (подписи родителей)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка _____

(подписи родителей)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» _____

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

муниципальному бюджетному _____ (полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7» _____

(место нахождения: 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Белинского, д. 7) _____

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих

персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- место жительства;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2.

Зачислить в ____ - ____ класс.
 Директор МБОУ «СОШ №7»
 _____ /Е.А. Масленникова/
 « ____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ «СОШ № 7»
 Е.А. Масленниковой
 гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в число учащихся школы.

Фамилия _____ Имя, отчество _____

_____ Число, месяц и год рождения _____

Домашний адрес _____, телефон _____

Адрес регистрации _____

Русский язык, как государственный язык Российской Федерации, является языком образования в МБОУ «СОШ №7».

С Уставом, локальными актами учреждения ознакомлен. _____

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

ПОДПИСЬ _____ ДАТА « ____ » _____ 20 ____ года.

Зачислить в 10 класс.
 Директор МБОУ «СОШ №7»
 _____ /Е.А. Масленникова/
 «_____» _____ 20 года

Директору МБОУ «СОШ №7»
 Е.А. Масленниковой
 гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число учащихся 10 класса по профилю _____
 Фамилия _____ Имя, отчество _____
 _____ Число, месяц и год рождения _____
 Адрес проживания _____, телефон _____
 Адрес регистрации _____
 Прошу организовать для меня обучение по образовательным программам среднего общего образования
 на _____ языке _____
 (подпись)

С Уставом, локальными актами учреждения и правилами поведения учащихся ознакомлен (а)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Служебный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Служебный телефон _____

ПОДПИСЬ _____ ДАТА « _____ » _____ 20__ года.

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «___» _____ 20__ г. №___

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения: 427620, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул. Белинского, д.7., 8 (34141) 66-176

Директор МБОУ «СОШ № 7»

Е.А. Масленникова

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____

(И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании приказа Министерства просвещения № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам...»
в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ СОШ № _____ отказано.

Директор МБОУ «СОШ № 7»

Масленникова Е.А.