

Принято
на заседании педагогического
совета школы
«01» ноября 2022 года
Протокол № 1
от «01» ноября 2022 года

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №7»
Е.А.Масленникова
Приказ № 60/1 - ОД
от «2» ноября 2022 года

Положение об организации питания обучающихся в школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №7» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ),
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Приказом Министерства образования и науки № 097 от 24.12.2014;
- Приказом Министерства образования и науки № 1011 от 19.12.2014 «об обеспечении питанием обучающихся в рамках программы Детское и школьное питание « в рамках государственной программы УР «развитие потребительского рынка Удмуртской республики»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08),
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10),
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №7»:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

3.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- документы, подтверждающие качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, поступивших в образовательное учреждение;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья сотрудников;
- примерное меню по возрастам;
- меню – требования по возрастам;
- технологические карточки, сборники;
- должностные инструкции работников, ответственных за обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия.
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МАУ ЦСОО «Перемена», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа администрации назначается лицо, ответственное за организацию питания.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся 1-11 классов (в том числе детей – инвалидов, детей с ОВЗ, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе график питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождение обучающихся в помещение столовой осуществляется классными руководителями, учителями - предметниками. Сопровождающие классные руководители, учителя – предметники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем раздачи порций учащимся 5 - 11 классов, предварительного накрытия столов для обучающихся 1-4 классов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал «Журнал бракеража готовой продукции».

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОЛОКОМ В КАЧЕСТВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1 Бесплатное обеспечение молоком, молочными или другими напитками, обогащенными микронутриентами, кулинарными изделиями осуществляется для обучающихся 1- 4 классов по месту учебы один раз в день в школьной столовой.

5.2. Выдача школьного молока производится согласно графику питания классов.

5.3. Выдача молока производится по фактическому присутствию учащихся в школе.

5.4. Употребление молока детьми производится в столовой под руководством классного руководителя.

5.5. Выдача молока на дом не производится.

5.6. В день отсутствия обучающегося в школе выдача молока за пропущенный день не производится.

5.7. Замена молока денежной компенсацией не допускается.