

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
города Глазова Удмуртской Республики

Принято
на педагогическом совете
«2» февраля 2023 года
Протокол № 3
от «2» февраля 2023 года

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
Максимова С.А.





ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ПО ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ №7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда по платным образовательным услугам работников МБОУ «СОШ №7», подведомственного Управлению образования Администрации города Глазова (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №7», осуществляющих организацию платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О внесении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных, образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 ноября 2018 года № 484 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных, образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 октября 2019 года № 480 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных, образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 октября 2020 года № 511 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 октября 2021 года № 559 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Администрации МО «Город Глазов» от 26.12.2022 12/28 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Глазова», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.08.2020 г. № 461 «Положение о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Удмуртской Республики и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные

программы» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими, Постановлением Администрации муниципального образования «Город Глазов» от 26 декабря 2022года № 12/28 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда, а также надбавки и доплаты, предусмотренные по платным образовательным услугам.

1.4. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ №7» включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) условия оплаты труда работников, реализующих платные образовательные услуги.

1.5. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ №7» устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) или профессиональных стандартов.

Наименование профессий работников МБОУ «СОШ №7» производится в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №7»

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Должностные оклады, ставки заработной платы работников образования устанавливаются руководителем организации, учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должности работников учебно - вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень (секретарь учебной части)	8739 (Постановлением Администрации муниципального образования «Город Глазов» от 26 декабря 2022года № 12/28)
Должности педагогических работников	4 квалификационный уровень	12813 (Постановлением Администрации муниципального образования «Город Глазов» от 26 декабря 2022года № 12/28)

2.1.2. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.2. Выплаты стимулирующего характера

2.2.1. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- педагогическим работникам, имеющим **I квалификационную категорию**, - **10 %** должностного оклада, ставки заработной платы;
- педагогическим работникам, имеющим **Высшую квалификационную категорию**, - **20 %** должностного оклада, ставки заработной платы.

2.2.2. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка в размере **20%** должностного оклада за почетное звание и знаки отличия в сфере образования:

- Нагрудный значок «Отличник народного просвещения»;
- Нагрудный знак «Отличник просвещения СССР»;
- Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»;
- Почетное звание «Почетный работник общего образования РФ»;
- Почетное звание «Почетный работник сфера образования РФ»;
- Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»;
- Знак отличия Министерства просвещения РФ «Отличник Просвещения».

При наличии у работника организации двух и более почетных званий (государственные и ведомственные награды) установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по заявлению работника

2.3. Доплаты и надбавки.

2.3.1. Размер надбавок и доплат за выполнение должностных обязанностей по организации платных образовательных услуг устанавливается в виде фиксированной суммы или процента от должностного оклада.

2.3.2. Доплаты и надбавки производятся по приказу директора МБОУ «СОШ №7» на основании тарификации по платным образовательным услугам.

2.3.3. Доплаты и надбавки производятся:

1) Директору МБОУ «СОШ №7» в размере 47 % от должностного оклада ежемесячно (в период с 01 октября по 31 мая) за:

- определение стратегии, цели и задач платных образовательных услуг;
- разработку штатного расписания по платным образовательным услугам;
- организацию платных образовательных услуг и организацию курсов подготовки к школе во внеурочное время;
- руководство платными образовательными услугами в МБОУ «СОШ №7» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «СОШ №7»;
- контроль поступления, расходования финансовых и материальных средств по платным образовательным услугам образовательного учреждения;

- руководство начисления заработной платы МБОУ «СОШ №7» по платным образовательным услугам.

2) Ответственному, курирующему вопросы организации платных образовательных услуг, фиксированную сумму в размере 4.000 рублей по приказу директора ежемесячно (в период с 01 октября по 31 мая).

Ответственный, курирующий вопросы организации платных образовательных услуг, выполняет следующие дополнительные должностные обязанности в области платных образовательных услуг:

- руководит и контролирует организацию платных образовательных услуг;
- осуществляет подбор и расстановку кадров (тарификация) по платным образовательным услугам;
- организует контроль за деятельностью педагогических кадров по платным образовательным услугам;
- организует проведение платных образовательных услуг;
- оформляет необходимую документацию по платным образовательным услугам;
- организует набор учащихся на платные образовательные услуги;
- отслеживает и систематизирует результаты выполнения программ по предметам платных образовательных услуг;
- контролирует заполнение договоров;
- составляет расписание по платным образовательным услугам;
- осуществляет экспертизу и анализ рабочих программ по платным образовательным услугам;
- составляет графики работы по платным образовательным услугам;
- составляет табеля на оплату платных образовательных услуг;
- контролирует посещения занятий по платным образовательным услугам;
- контролирует качество преподавания платных образовательных услуг (посещение не менее 10 занятий в год);
- проверяет журналы по платным образовательным услугам 1 раз в четверть;
- проводит дополнительную работу с родителями;
- контролирует своевременность оплаты платных образовательных услуг.

3) Секретарю фиксированную сумму в размере 3.000 рублей по приказу директора МБОУ «СОШ №7» ежемесячно (с 01 октября по 31 мая).

Секретарь выполняет следующие дополнительные должностные обязанности в области платных образовательных услуг:

- регистрирует договоры с родителями по платным образовательным услугам;
- работает с АО «Датабанк»;
- оформляет документацию по родительской плате за платные образовательные услуги;
- предоставляет отчетность;
- обслуживает оргтехнику (ксерокс, принтер и т.п. для платных образовательных услуг);
- формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность;
- печатает по указанию директора и зам. директора по УВР МБОУ «СОШ №7» различные материалы и документы.

4) Учителям-предметникам, ведущим платные образовательные услуги, производятся выплаты (с 01 октября по 31 мая):

- за первую квалификационную категорию в размере 10 % от должностного оклада ежемесячно;
- за высшую квалификационную категорию в размере 20 % от должностного оклада ежемесячно.

Учитель – предметник, ведущий платные образовательные услуги, выполняет следующие дополнительные должностные обязанности в области платных образовательных услуг;

- преподает уроки по платным образовательным услугам согласно расписанию;
- выполняет внутренний распорядок МБОУ «СОШ №7»;
- участвует во всех совещаниях и педагогических советах по платным образовательным услугам;
- соблюдает и выполняет правила ОТ;
- предоставляет рабочую программу по преподаваемому предмету.

5) Учителям-предметникам, ведущим подготовительные курсы «Школа Будущего первоклассника» (платные образовательные услуги), производятся выплаты (с 01 октября по 31 марта):

- за первую квалификационную категорию в размере 10 % от должностного оклада ежемесячно;
- за высшую квалификационную категорию в размере 20 % от должностного оклада ежемесячно.

Учителям – предметникам, ведущим подготовительные курсы, выполняет следующие дополнительные должностные обязанности в области платных образовательных услуг;

- преподает уроки по платным образовательным услугам согласно расписанию;
- выполняет внутренний распорядок МБОУ «СОШ №7»;
- участвует во всех совещаниях и педагогических советах по платным образовательным услугам;
- соблюдает и выполняет правила ОТ;
- предоставляет рабочую программу по преподаваемому предмету.

6) Классный руководитель выполняет следующие дополнительные должностные обязанности в области платных образовательных услуг:

- предоставляет информацию по платным образовательным услугам учащимся, родителям (законным представителям);
- контролирует посещаемость платных образовательных услуг учащимися;
- контролирует своевременность оплаты услуг по платным образовательным услугам в классе.

7) Ответственному, курирующему вопросы организации платных образовательных услуг, и секретарю МБОУ «СОШ №7» производятся доплаты за интенсивность и выполнение дополнительных функции по приказу директора МБОУ «СОШ №7».

8) Приказом директора по школе работники, осуществляющие организацию платных образовательных услуг, могут быть премированы.