

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №7»

Масленников А.В.

Приказ № 2180 от 18.08.2024

от 18.08.2024



**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
в МБОУ «СОШ №7» г. Глазова Удмуртской Республики**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «СОШ №7» г. Глазова Удмуртской Республики			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «СОШ №7» г. Глазова Удмуртской Республики в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Пятница с 14:00 до 17:00	Директор школы
3.	Издание приказа о создании комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Один раз в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Совет школы
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №7» г. Глазова Удмуртской Республики; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и	февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР

	проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	Директор школы Секретарь школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	С 1 февраля по 31 августа текущего года	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители Администрация школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы, председатель комиссии
10.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту	Комиссия по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов работников школы
11.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Контрактный управляющий
12.	Осуществление контроля за целевым использованием целевых средств	Постоянно	Директор
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «СОШ №7» г. Глазова Удмуртской Республики	в течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности МБОУ «СОШ №7»			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования-единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь – март	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на советах при директоре, совещаниях педагогического коллектива	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы

Антикоррупционное образование

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учителя истории
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учителя истории
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь школы
4.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	Ноябрь – декабрь	Классные руководители 1 – 11 классов
5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1 – 11 классов
6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №7»	май	Директор школы
7.	Участие в городских конкурсах по правовой тематике	в течение года	Зам. директора по УВР

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	Кл. руководители 1 – 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Зам. директора по УВР, социальный педагог школы

Работа с родителями (законными представителями)

1.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ №7» образовательного портала УР правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Администратор сайта МБОУ «СОШ №7» на портале УР
2.	Встреча учащихся и их родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог школы

3.	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители 1 – 11 классов
5.	Публичный отчет за 2024– 2025 учебный год	июнь	Зам. директора по УВР
Сотрудничество с правоохранительными органами			
1.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий учебный год с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной деятельности	август	Администрация школы, правоохранительные органы
2.	Консультации по вопросам противодействия коррупции с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной деятельности	в течение года	Администрация школы, Комиссия по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов работников школы
3.	Организация мероприятий для обучающихся и сотрудников школы с представителями правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов работников школы	в течение года	Администрация школы, правоохранительные органы

Составила Ничипорук Е. Ю., зам. директора по УВР, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ №7»