

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №7»  
Масленникова Е.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № 12-ОД  
от «30» августа 2024 г.

**План мероприятий  
по реализации школьной целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ №7» на 2024 – 2025 гг.**

	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения школьной целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №7»</b>			
1.1	Назначение куратора внедрения школьной целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №7»	август 2024.	Директор МБОУ «СОШ №7»	Приказ о назначении куратора в МБОУ «СОШ №7»
1.2	Утверждение Положения о Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №7»	август 2024	Директор МБОУ «СОШ №7»	Положение о школьной целевой модели наставничества
1.3	Составление и согласование дорожной карты по реализации школьной целевой модели наставничества	август 2024	Администрация	Дорожная карта Приказ
2	<b>Реализация школьной целевой модели наставничества</b>			
2.1	Формирование базы наставляемых в 2024 – 2025 учебном году	август 2024	Методический совет	база наставляемых с перечнем запросов
2.2	Формирование базы наставников в 2024 – 2025 учебный год (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	август 2024	Методический совет	база наставников с перечнем компетенций
2.3	Обучение наставников	в течение года	Администрация	Проведенные КПК, семинары, и др., по запросам наставников
2.4	Формирование наставнических пар	август 2024	Администрация Методический совет	Реализация программы наставничества

2.5	Организация и осуществление работы наставнических пар	в течение года	Абашева С.Г., зам. директора по УВР	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
3	<b>Участие в конкурсах</b>			
3.1	Участие в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Абашева С.Г., зам. директора по УВР	Грамоты и дипломы
3.2	Участие в конкурсе лучших практик наставничества	в течение года	Абашева С.Г., зам. директора по УВР	Грамоты и дипломы
4	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения школьной целевой модели</b>			
4.1	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (ФСН) данных о количестве участников программы наставничества	В соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения России	Абашева С.Г., зам. директора по УВР	Внесены данные в формы ФСН
4.2	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	октябрь 2024 май 2025	Абашева С.Г., зам. директора по УВР	Аналитические данные предоставляются куратором муниципальному координатору