



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

«10» марта 2025 г.

№ 243-ОД

Об организации приёмной кампании - 2025

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 г. № 458, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 23.01.2023г. № 47, от 30.08.2023г. № 642 и от 04.03.2025г. №171, Приказа УО «О закреплении территорий за образовательными организациями» от 22.01.2025 г. № 42-ОД, Приказа УО «О подготовке к проведению приёмной кампании в 2025 году» от 03.03.2025г. № 135-ОД, в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Порядок о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Глазова Удмуртской Республики.
2. Утвердить количество поступающих в 1 класс 40 человек на 2025-2026 учебный год в МБОУ «СОШ № 7».
3. Утвердить срок предоставления пакета документов (оригиналы документов) для родителей (законных представителей), которые подают заявления через операторов почтовой связи и в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) gosuslugi.ru до 30 июня 2025 года.
4. Назначить Абашеву С.Г., зам. директора по УВР, ответственным за организацию приёмной кампании в МБОУ «СОШ № 7».
5. Назначить Ахтариеву Е.Х., секретаря - машинистку, ответственным за приём документов и заявлений в 1 класс.
6. Приём документов и заявлений в 1 класс осуществляются в следующих формах:
непосредственно в общеобразовательной организации лично,
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) gosuslugi.ru
7. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
8. Определить почтовый адрес для подачи заявлений: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Белинского, д. 7.
9. Определить место приема документов и заявлений: ул. Белинского, д. 7, приемная II – ой этаж, контактный номер 8 (34141) 66-176.
10. Организовать прием заявлений в 1 классы на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 г.

11. Прием и регистрация заявлений и документов осуществляется по следующему графику: 01.04.2025г. с 15.00 до 16.50, в последующие дни: пн – пт с 8.30 - 16.30 обеденный перерыв 12.00 – 13.00; в летний период с пн – пт с 9.00ч. до 16.30ч., обеденный перерыв 12.00 – 13.00 Выходные дни – суббота, воскресенье.

12. Завершить прием заявлений в образовательную организацию для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 7» 30 июня 2025г. в 16.30. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля 2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025г.

13. Обработка заявлений поданные в:

- электронном виде через ЕПГУ осуществляется 1 раз в день в 16.00 ч.
- через операторов почтовой связи 1 раз в неделю, по пятницам в 11.00 ч.

14. Оригиналы документов предоставляются при непосредственном обращении в образовательную организацию в день подачи заявления. При остальных способах подачи заявления оригиналы документов предоставляются не позднее 30 июня 2025г.

15. Прием заявлений на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, в хронологическом порядке в связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений.

16. Ответственному за ведение официального сайта

<https://shkola7glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru> Черняеву В.В.:

- разместить всю необходимую информацию по приему в 1 класс на сайте;
- ежедневно размещать информацию с 01 апреля 2025 г. о количестве свободных мест в первый класс.

17. Провести инструктаж с ответственными лицами за организацию приемной кампании – 2025.

Срок: до 01.04.2025г. Ответственный: Абашева С.Г., зам. директора по УВР.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Масленникова

С приказом ознакомлены:

1. Абашева С.Г.

2. Ахтариева Е.Х.

3. Черняев В.В.

